

NO MORE LOSE...

## نظام أرشفة وإدارة الوثائق



EXPECT MORE ...

## نظام "دوكشيف"

حل مثالي لمساعدة الجهات الحكومية والشركات على حفظ الصادر والوارد وإدارة الوثائق الورقية والإلكترونية بشكل سريع وفعال مع دعم كامل لعدة لغات ودعم كامل للتاريخ المحجري والميلادي وقدرة النظام على العمل مع مختلف قواعد البيانات.

“ فوائد النظام “

### المشاركة ...

باستخدام نظام دوكشيف يتم مشاركة الملفات والمستندات الورقية بين المستخدمين مما يسهل عليهم الوصول إليها.

### الوقت ...

توفير الكثير من الوقت للوصول للملف أو المستند من خلال الميزات الخاصة والمبتكرة في البحث واستخدام تقنية التعرف على الأحرف العربية والإنجليزية التي يقدمها نظام دوكشيف . كما يسرع نقلها بين المستخدمين والإدارات المختلفة بواسطة استخدام نظام تدفق سير العمل المرفق مع النظام .

## المرونة ...

إمكانية تقسيم المجلدات حسب احتياج العمل، كما يمكن في المعاملة الواحدة إدراج عدة ملفات ووثائق.

## الحفظ والتخزين ...

ضمان عدم خسارة الملفات والمستندات في حالة الضياع أو التلف، كما يوجد خاصية التصدير وعمل النسخ الاحتياطي وخاصية الاحتفاظ بالنسخ قبل وبعد التعديل.

## سهولة الإستخدام ...

من خلال الميزات المشابهة لميزات ويندوز يتم بسهولة إدارة الملفات.  
الأمان والخصوصية ...  
ضمان عدم إطلاع الأشخاص الذين ليس لهم صلاحية على الملفات والمستندات.

## التكلفة ...

تقليل تكاليف الطباعة والتخزين في حالة وجود الكثير من المستندات الورقية في الأرشيف وأرشفة الفاكسات والتكامل مع البريد الإلكتروني وربط المعاملات بعضها مع بعض.

NO MORE LOSE...



استخدام الويب

تعريف ملف  
المعاملة

سير العمل

المسح الضوئي  
ونقل الملفات

الفهرسة والقارئ  
الضوئي

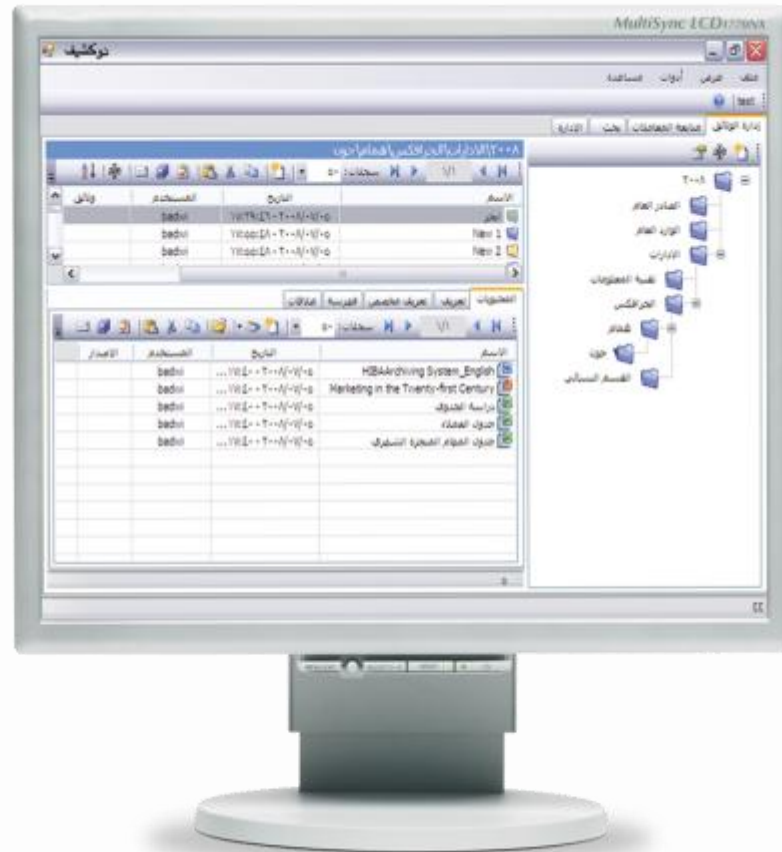
البحث والإسترجاع

خادم التطبيقات

خادم البيانات

EXPECT MORE ...

NO MORE LOSE...



EXPECT MORE ...



أرشفة الفاكسات

# تقليل تكلفة الطباعة والتخزين و توفير الوقت في الوصول و البحث.

# سهولة التعامل مع الصادر والوارد وأرشفة المعاملات الورقية الإلكترونية.

# سهولة الفهرسة باستخدام الكلمات المعرفة OCR أو بالتكامل مع البريد الإلكتروني و دعم أي نوع ملفات.

# سهولة أرشفة الفاكسات بشكل إلكتروني عبر النظام عبر اتصال جهاز المودم بالنظام.

# الحفاظ على التعديلات الحاصلة على الملفات عبر ميزة تعدد الإصدارات.



أرشفة المعاملات الورقية



إدارة الصادر والوارد

# الحفاظ على التعديلات الحاصلة على الملفات عبر ميزة تعدد الإصدارات.

# الحفاظ على سرية وخصوصية المعاملات عبر توثيق كامل للعمليات التي يقوم بها المستخدمين.

# حماية الصادر والوارد من التلف والضياع.



التكامل مع البريد الإلكتروني

لمن النظام ...

المستوصفات

المكاتب الهندسية

المدارس

مكاتب المحاماة

الإدارات الحكومية

الشركات

المستشفيات

الأطباء